



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AMFPOSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



Universitatea Spiru Haret
București



Universitatea Națională de Apărare
Carol I

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013



Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/455.17.02; tel/fax 021/317.66.25
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

CHESTIONAR DE ANALIZĂ pentru stabilirea nevoilor tutorilor firmelor/instituțiilor partenere cu Universitatea Spiru Haret/ UNAp privind desfășurarea stagiilor de practică în cadrul proiectului POSDRU/90/2.1/S/64176 “Studenti practicieni- studenți activi și integrați”

1. În ce măsură activitatea de practică poate contribui la atingerea obiectivelor organizației Dvs?

In foarte mare masura In mare masura Nici-Nici In mica masura In foarte mica masura

2. Cum ar trebui să fie programul activității de practică desfășurate în cadrul organizației Dvs:

Să nu depășească 8 ore/zi

Să se încadreze în 6 ore/zi

Să fie personalizat în funcție de student. Care ar fi în acest caz orarul pe care îl credeți mai indicat, corespunzător unui volum total de 90 de ore aferente planului de învățământ al facultății.....

.....

3. Referitor la numărul de studenți repartizați unui tutore care variantă o considerați mai potrivită ?

Lucrul în echipe de câte 5 studenți repartizați unui tutore

Lucrul în echipe de câte 10 studenți repartizați unui tutore

Lucrul individual

Organizarea unor echipe dimensionate în funcție de necesitățile și particularitățile stagiului de practică

Alte variante.....

4. Ce activități ar trebui desfășurate în comun de către organizația dvs și Universitate în vederea pregătirii corespunzătoare a stagiului de practică?

- Prezentări ale activității și specificului organizației realizate de către tutori la sediul Universității
- Prezentarea comună a stagiului de practica (obiectivele,/activitățile în cadrul firmei, particularități, modalități de evaluare)
- Vizita de lucru în cadrul organizației (tur intern cu prezentarea specificului activității organizației respective)
- Inminarea către studenți a unui set de documente de informare privind stagiul de practica (pliante de prezentare, broșuri ale organizației, etc)
- Workshop de prezentare al organizației și prezentarea în detaliu a etapelor stagiului de practica

5. Care dintre următoarele modalități de comunicare cu studenții credeți că sunt mai eficiente ? (vă rugăm să precizați pe o scară începând de la 1, importanța asociată fiecărei activități , unde 1 corespunde activității celei mai importante) :

- Sedința săptămânală de informare
- Sedința de briefing la începutul zilei, sedința de debriefing la sfârșitul programului
- Comunicare directă, prin e-mail între tutori și studenți ori de câte ori este nevoie
- Comunicarea directă cu responsabilul de practica desemnat din rândul studenților
- Alte modalități de comunicare, vă rugăm specificați.....
.....

6. Care dintre următoarele modalități de comunicare cu coordonatorii de practica credeți că sunt mai eficiente ? (vă rugăm să precizați pe o scară începând de la 1, importanța asociată fiecărei activități , unde 1 corespunde activității celei mai importante) :

- Sedința săptămânală de informare
- Rapoarte zilnice de informare
- Comunicare directă, prin e-mail între tutori și coordonatori ori de câte ori este nevoie
- Comunicarea directă la începutul și la finalul stagiului de practica
- Alte modalități de comunicare, vă rugăm specificați.....

7. Sunteți de acord cu numirea unui responsabil de practica din rândul studenților care să conlucreze atât cu tutorii cât și cu profesorul coordonator al stagiului de practica ?

- Da, sunt de acord
- Nu, nu sunt de acord.*

* dacă se alege răspunsul negativ se va trece la întrebarea nr 9

8. Care dintre urmatoarele modalitati de evaluare a stagiului de practica o considerati mai potrivita ? (vă rugăm să precizați pe o scară începând de la 1, importanța asociată fiecărei modalități , unde 1 corespunde activității celei mai importante) :

- Evaluarea pe parcurs de catre tutorele de practica desemnat de organizatie/institutie
- Evaluarea la final pe baza caracterizarii tutorelui
- Evaluarea combinata, atat pe parcurs cit si la finalul stagiului de practică , prin caracterizarea tutorelui si punerea unui calificativ în Caietul de practica
- Alte modalități de evaluare pe care le considerati potrivite. Vă rugăm specificați.....
.....

9. Care considerati ca sunt atributiile cele mai importante pentru activitatea de tutoriat desfasurata in cadrul firmei/institutiei ?

- Implementarea procesului de evaluare pe parcurs si finala a studentilor
- Comunicarea permanenta cu studentii si profesorii coordonatori
- Asigurarea conditiilor necesare integrarii practicii in ansamblul de activitati ale firmei/institutiei
- Fundamentarea unor rapoarte interne destinate conducerii firmei
- Alte atribuții. Vă rugăm precizați
.....

10. Cât de utilă considerați că este activitatea de practică desfășurată în mod organizat de către Universitate pentru integrarea cu succes a studentilor pe piata muncii, în domeniul de specialitate ?

- Foarte favorabilă
 Favorabilă
 Nici-Nici
 Nefavorabilă
 Foarte Nefavorabilă

11. In cadrul activitatii de practica considerati oportune urmatoarele activitati? (vă rugăm să precizați pe o scară începând de la 1, importanța asociată fiecărei activități , unde 1 corespunde activității celei mai importante) :

- Training de specialitate intensiv
- Familiarizarea cu structura organizatorica si decizionala a partenerului de practica
- Transferul de cunostinte in ceea ce priveste cultura organizationala si responsabilitatea sociala corporativa
- Elaborarea de documente specifice planificarii activitatii partenerului de practica (programe, planuri, analize,etc)
- Desfasurarea de activitati complementare obiectivelor practicii

12. Cum se desfășoară activitatea de consiliere și dezvoltare în cariera a angajaților stagiați în cadrul organizației Dvs?

<input type="checkbox"/>	Sesiuni de training periodice pentru identificarea nevoilor și modalităților de promovare în cariera a angajaților
<input type="checkbox"/>	Sedinte de informare directă a angajatului, cu managerul
<input type="checkbox"/>	Programe complexe de atragere și consiliere a angajaților în concordanță cu abilitățile și dezvoltarea profesională a acestora până în momentul angajării în cadrul organizației
<input type="checkbox"/>	Alte modalități (vă rugăm precizați pe scurt):.....
<input type="checkbox"/>	Nu există o preocupare efectivă pentru consilierea în carieră a proaspeților angajați în organizația în care lucrez

13. În ce măsură sunteți interesat de o colaborare pe termen lung cu Universitatea Spiru Haret în organizarea și desfășurarea consilierii în cariera a studenților?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

In foarte mare masura In mare masura Nici-Nici In mica masura In foarte mica masura

14. În opinia Dvs care sunt modalitățile cele mai eficiente prin care se poate realiza cu succes activitatea de orientare în carieră a studenților? Numerotați în ordinea importanței, începând cu 1 ca cel mai important.

<input type="checkbox"/>	Sesiuni de workshop-uri dedicate acumulării de către studenți a abilităților și deprinderilor necesare unui proces de angajare eficient (redactare CV, video CV, scrisoare de intenție, simulare interviu de angajare, etc) organizate de către universitate în colaborare cu diverse companii
<input type="checkbox"/>	Sedinte de informare la sediul firmelor odată cu finalizarea stagiilor de practică prin care tutorii să prezinte studenților principalele cerințe referitoare la posturile de specialitate
<input type="checkbox"/>	Integrarea studenților care au efectuat practica în programele de orientare în cariera ale organizației în cauză
<input type="checkbox"/>	Alte modalități pe care le considerați eficiente (precizați și gradul de implicare pe care trebuie să îl aibă Universitatea în cadrul activităților propuse) :.....

15. Vă rugăm să ne precizați categoria de vârstă în care vă încadrați :

<input type="checkbox"/>	24-30 ani
<input type="checkbox"/>	31-40 ani
<input type="checkbox"/>	41-55 ani
<input type="checkbox"/>	Peste 56 ani

16. Vă rugăm să ne precizați poziția în cadrul firmei/instituziei dvs:

.....

Numele și prenumele tutorelui:

Semnătură tutore:

.....

.....