Investește în OAMENI
Adresă: Str. Italiană, nr. 28 - Mansardă, sector 2, București
Tel. 021/4551999
E-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro
Website: www.studentipracticieni.ro
Proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA DE MANAGEMENT FINANCIAR-CONTABIL
SPECIALIZAREA CONTABILITATE ŞI INFORMATICĂ DE GESTIUNE

CAIET DE
PRACTICĂ DE SPECIALITATE

STUDENŢI PRACTICIENI
Studenti activi si integrati

Cadru didactic coordonator .....

Tutore .....

Student .....

Anul de studii .....

Bucureşti
- 2012-2013 -

CUPRINS

1. Cadrul general de organizare a stagiului de practică …… 3

2. Tematica, obiectivele şi competențele dobândite în cadrul stagiului de practică ……. 4

3. Prezentarea generală a partenerului de practică …… 5

3.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea şi complexitatea activității

3.2. Obiectivele de dezvoltare şi modernizare ale partenerului de practică

3.3. Sistemul actual de management

3.4. Fluxul operațiunilor necesare pentru produsele şi/sau serviciile oferite

4. Descriere de ansamblu a stagiului de practică …….. 8

5. Fişa de observație/evaluare a studentului de către tutore/cadru didactic coordonator practică specializare …… 13

6. Fişa de evaluare poststagiu de practică ……..……..……. 14

1. CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE A STAGIULUI DE PRACTICĂ

În sensul Legii 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor şi al Ordinului ministrului Educaţiei, Cercetării şi Tineretului nr.3955/12.06.2008, privind cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă şi de masterat, termenii şi noţiunile folosite au următoarele semnificaţii:

a) **Stagiu de practică** – activitatea desfăşurată de studenţi, în conformitate cu planul de învăţământ.

b) **Organizator de practică** – facultatea a cărei specializare este implicată în implementarea proiectului.

c) **Partener de practică** – instituţia care desfăşoară o activitate în corelaţie cu specializarea, astfel cum este prevăzută aceasta în planul de învăţământ, şi poate asigura procesul de instruire practică a studenţilor.

d) **Practicant** – studentul care desfăşoară activităţile practice.

e) **Cadru didactic supervizor** – persoana desemnată de organizatorul de practică, care asigură planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării stagiului de practică.

f) **Tutore** – persoana desemnată de partenerul de practică să asigure condiţiile de desfăşurare a stagiului de practică.

g) **Convenţie-cadru** privind efectuarea stagiului de practică – acordul încheiat între facultate, partenerul de practică şi practicant.

h) **Student coordonator grup de lucru** – studentul angrenat în stagiul de practică şi delegat să realizeze o comunicare eficientă între tutore, cadrul didactic coordonator şi grupul de studenţi aflaţi în stagiul de practică.

i) **Stagiul de practică** al studenţilor se va desfăşura în conformitate cu prevederile planului de învăţământ al fiecărei specializări implicate în implementarea proiectului.

j) **Practica** se va desfăşura în cadrul unor instituţii publice sau private cu domeniul de activitate corespunzător specializărilor implicate în implementarea proiectului astfel încât să permită acestora o documentare corespunzătoare în domeniile precizate în planul de învăţământ.

k) **Instructajul de practică** pentru studenţii de la cursurile de zi va avea loc în săptămâna premergătoare începerii stagiului de practică, sălile în care se va desfăşura instructajul urmând a fi afişate la avizier.

l) **Studenţii încadraţi** (salariaţi) într-o instituţie publică sau privată pot efectua stagiul de practică în instituţia în care lucrează, în domeniul precizat în planul de învăţământ şi în condiţiile prevăzute în manualul de practică.

m) **Fiecare grupă de studenţi** va fi sub îndrumarea unui cadru didactic coordonator/supervizor şi a unui tutore (din partea instituţiei – partener de practică).

n) **Programul zilnic** de desfăşurare a practicii este de 6 ore în fiecare zi lucrătoare.

o) **În urma documentării practice**, studenţii vor completa caietul de practică, cuprinzând tratarea problemelor cuprinse în programa analitică de practică.

p) **La încheierea practicii,** studenţii vor solicita semnătura reprezentantului legal al partenerului de practică, ştampila, semnătura şi calificativul acordat de tutore.

r) **Colocviul de practică** va consta în susţinerea şi argumentarea informaţiilor cuprinse în caietul de practică şi prezentarea fişei de evaluare poststagiu, care va cuprinde calificativul acordat de către tutore.

s) **Prezentele prevederi**, cât şi tematica de practică şi conţinutul caietului de practică vor fi comunicate în detaliu studenţilor la instructajul de practică, fiecare cadru didactic supervizor fiind dator să urmărească respectarea lor.

2. TEMATICA, OBIECTIVELE ŞI COMPETENȚELE DOBÂNDITE ÎN CADRUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Stagiul de practică va viza următoarele aspecte:

- statutul societății/instituției unde studentul efectuează practica de specialitate;
- obiectul de activitate al firmei/instituției;
- organigrama firmei/instituției;
- cunoaşterea concretă a modului de desfăşurare a practicii profesiunii contabile în firmă/instituție;
- formarea prin efort direct, sistematic şi dirijat a concepției proprii de înțelegere, judecare, utilizare şi valorificare a sistemului de contabilitate, adaptat mecanismelor şi instrumentelor de gestiune a întreprinderii;
- concretizarea prin efort propriu, pe răspunderea studentului, a lucrărilor practice specifice de evaluare, calcul, analiză şi control, a înregistrărilor contabile cronologice şi sistematice, a modalităților practice de organizare a formei de contabilitate;
- justificarea cu argumente a sistemului de înregistrări, calcule şi operații;
- fundamentarea operațiunilor pe bază de documente;
- întocmirea în formă adecvată, legală, a registrelor contabile obligatorii;
- întocmirea şi prezentarea cu date concrete, pentru o perioadă determinată, a balanței conturilor sintetice;
- prezentarea şi interpretarea corelațiilor de control contabil dintre registre, balanță şi inventar;
- grupajul soldurilor sintetice din balanță în situațiile financiare, analiza şi interpretarea corelațiilor privind indicatorii de bilanț (situația patrimoniului, cheltuielile, veniturile şi rezultatul ca un tot unitar);
- utilizarea sistemului informatic financiar-contabil în realizarea tuturor operațiunilor financiar-contabile specifice entității economice.

3. **PREZENTAREA PARTENERULUI DE PRACTICĂ**[1]

3.1. Profilul de activitate, statutul juridic, dimensiunea şi complexitatea activității
3.2. Obiectivele de dezvoltare şi modernizare ale partenerului de practică
3.3. Sistemul actual de management
3.4. Fluxul operațiunilor necesare pentru produsele şi/sau serviciile oferite

[1] Această secțiune a caietului de practică trebuie să reflecte activitatea efectivă de practică a studentului şi este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate pe perioada practicii).

4. **DESCRIERE DE ANSAMBLU A STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Se va completa de către student: locul de desfăşurare, activităţile desfăşurate, precum şi actele întocmite**.**

ATENŢIE:

Această parte a caietului de practică reflectă activitatea efectivă din stagiul de practică a studentului.

Este obligatorie anexarea de materiale justificative (documente elaborate şi/sau utilizate pe perioada stagiului de practică).

5. FIŞA DE OBSERVAȚIE/EVALUARE A STUDENTULUI DE CĂTRE TUTORE/CADRU DIDACTIC COORDONATOR PRACTICĂ SPECIALIZARE

Nr. crt.	Data	Ora	Observații

Data .....
Semnătură tutore,.....
Semnătură cadru didactic coordonator,.....

6. **FIŞA DE EVALUARE POSTSTAGIU DE PRACTICĂ**

COMPETENȚELE OBȚINUTE	Nivelul competențelor dobândite *				
A. Competențe instrumental – aplicative:	1	2	3	4	5
1. Utilizarea corectă a metodelor de lucru alese;					
2. Realizarea corectă a lucrărilor specifice corespunzătoare profilului partenerului de practică;					
3. Dezvoltarea abilităților de relaționare(comunicare, lucru în echipă);					
4. Dezvoltarea altor abilități necesare adaptării la mediul profesional:					
– utilizarea calculatorului şi programelor specifice de lucru;					
– utilizarea limbajului adecvat categoriei de persoane de care se ocupă;					
– utilizarea corespunzătoare a documentelor folosite în instituție (legi, fişe, formulare, rapoarte, proiecte etc.);					
– utilizarea instrumentelor din dotarea instituției (telefon, fax, copiator, calculator, imprimantă, programe informatice specifice etc.);					
– familiarizarea cu diferite circuite ale: informațiilor, documentelor, deciziilor, raportărilor ierarhice etc., din instituție;					
– familiarizarea cu circuitele funcționale ale instituției;					
– utilizarea protocoalelor specifice instituției (domeniului) – locale, naționale sau europene.					
B. Competențe atitudinale:					
– dezvoltarea atitudinilor empatice față de persoanele din grupul țintă;					
– cultivarea responsabilității individuale, colective şi sociale în instituție şi față de grupurile țintă;					
– manifestarea responsabilității față de propria persoană, prin însuşirea bunelor practici;					
– promovarea bunului renume al Universității *Spiru Haret* prin comportamente dezirabile social şi diseminarea pozitivă a activităților acesteia;					
– autoevaluarea satisfacției muncii în vederea orientării în carieră;					
– valorificarea potențialelor individuale prin promovarea inițiativei şi creativității, armonizării climatului de lucru, optimizării şi eficientizării activității în instituția parteneră de practică.					

Calificativ final dat de tutore .....

Data completării .....

Vizat tutore .....

Vizat cadru didactic coordonator …….

* Legenda: Nivelul competențelor dobândite: 5- foarte mare ; 4- mare; 3-satisfăcător; 2- mic; 1- nesatisfăcător.

Observații:

Colectiv ştiinţific şi redacţional:

Aurelian A. BONDREA
Maria ANDRONIE
Florin FĂINIŞI
Ştefan BARBĂLATĂ
Iustin ANDRONIE
Zenovic GHERASIM

Titlul programului

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013

Titlul proiectului

Studenți practicieni – studenți activi și integrați, proiect POSDRU/90/2.1/S/64176

Editorul materialului

Universitatea *Spiru Haret*

Data publicării

Decembrie 2012

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

STUDENȚI PRACTICIENI
Studenti activi si integrati

Str.Italiană nr.28, mansardă, sector 2, Bucuresti; tel. 021.455.1999;
e-mail: studentipracticieni@spiruharet.ro; web: www.studentipracticieni.ro